



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 0032714
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

INTERESSADO: SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, DE ESPORTE E LAZER.

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 09 DE AGOSTO DE 2024

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até as 08h29min horas de 09/08/2024

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08h30min

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.234/2024

ATO DE DESIGNAÇÃO DA PREGOEIRA: DECRETO Nº 7.181/2024

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$115.640,17 (cento e quinze mil seiscentos e quarenta reais e dezessete centavos)

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h29min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.

No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133/21, salientamos a necessidade de anexar à plataforma de licitações **LICITANET**, endereço eletrônico <https://licitanet.com.br>, somente a proposta, sendo a documentação anexada apenas do(s) licitantes declarados vencedores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO AMPLA PARTICIPAÇÃO

**PROCESSO Nº 0032714
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024**

ÍNDICE

- 1 - Preâmbulo**
- 2- Objeto**
- 3 - Condições de Participação**
- 4 - Não Poderão Participar Da Presente Licitação**
- 5 - Impugnação do Ato Convocatório**
- 6 - Credenciamento No Sistema Licitanet**
- 7 - Regulamento Operacional Do Certame**
- 8 – Abertura Das Propostas E Formulação Dos Lances**
- 9 - Serão Desclassificadas As Propostas**
- 10 – Formulação de Lances**
- 11 - Critérios De Julgamento**
- 12 - Critérios Da Lei Complementar 123/2006 E Suas Alterações**
- 13 - Aceitabilidade Da Proposta Vencedora**
- 14 – Encaminhamento da Melhor Proposta**
- 15 - Documentos De Habilitação**
- 16 - Recurso**
- 17 - Adjudicação E Homologação**
- 18 - Condições Para Assinatura Do Contrato Administrativo**
- 19 - Da Garantia De Execução**
- 20 - Vigência Do Contrato Administrativo**
- 21 - Reajustamento E Da Manutenção Do Equilíbrio Econômico-Financeiro**
- 22 - Acréscimos E /Ou Redução Do Contrato Administrativo**
- 23 – Extinção do Contrato Administrativo**
- 24 - Obrigações Do Contratante e da Contratada**
- 25 - Prazo, Local, Condições E Forma De Entrega**
- 26 – Recursos Orçamentários**
- 27 - Forma De Pagamento**
- 28 – Controle e Fiscalização das Contratações**
- 29 - Infrações**
- 30 - Sanções Administrativas**
- 31 - Disposições Gerais**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 0032714
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

1 – PREÂMBULO - O Município de Fronteira, torna público, por determinação de seu Prefeito Municipal, que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR LOTE nos termos da Lei nº 14.133/21, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO, sendo:

Data de abertura de propostas: 09/08/2024;

Recebimento de propostas: até as 08h29min de 09/08/2024;

Abertura das propostas: 08h30min de 09/08/2024, em sessão pública a ser realizada na plataforma de licitações www.licitanet.com.br.

1.1 - Os trabalhos serão conduzidos pela Sr. ELAINE PINESSO, Pregoeira Oficial e pela Equipe de Apoio, integrada por: Lusandra Rodrigues das Neves Barboza e Rosa Elaine de Paula Ribeiro, todas designadas através do Decreto Municipal nº 7.181/2024, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.2 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.3 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.4 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse a plataforma de licitações ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2 – OBJETO - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO, conforme condições e especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital, apresente os documentos nele exigidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

3.1 - **Todas as empresas que até às 08h29min do dia 09/08/2024,** encaminhareм as suas propostas de preços, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br.

3.2 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.4 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br;

3.5 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada;

4 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO: Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário).

4.1 - Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.2 - Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4.3 - Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.4 - Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

4.5 - Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

4.6 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

4.7 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

4.8 - Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.9 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

4.10 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.11 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.12 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

4.13 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

4.14 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4.15 - Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade e valor dos bens a serem adquiridos.

5 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo sua manifestação ser **EXCLUSIVAMENTE PELA PLATAFORMA LICITANET – www.licitanet.com.br**, no local específico dentro do presente processo licitatório; cabendo ao Agente de Contratação decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas;

5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

5.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

6 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET - As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear, através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela LICITANET, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.1 - O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, lances sucessivos de preços e envio de documentação, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

6.2 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET;

6.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.4 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.5 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

7 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1 – CONDUÇÃO DO CERTAME - O certame será conduzido pela Pregoeira Oficial, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 - Abrir as propostas de preços;

7.1.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 - Desclassificar propostas, indicando os motivos;

7.1.7 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO POR LOTE;

7.1.7 - Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

7.1.8 - Declarar o vencedor;

7.1.9 - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

7.1.10 - Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

7.1.11 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES - A partir do horário previsto no Edital e na plataforma LICITANET, para cadastramento e inclusão da proposta inicial, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

8.1 - A quantidade mínima a ser cotada serão aquelas previstas no Termo de Referência;

8.2 - Não será admitida a possibilidade de prever preços diferentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.3 - Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência;

8.4 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, inclusive sobre o enquadramento como MEI, ME ou EPP. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

8.5 - O preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser feito por meio do sistema LICITANET, contendo as especificações, marca, modelo (no que couber) e valor unitário e total do produto ofertado;

8.6 - As Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será obrigatória a informação desse regime fiscal no campo próprio da plataforma ou proposta, sob pena de desclassificação de sua proposta;

8.7 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo 01;

8.8 - A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão. Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no edital.

8.9 - O valor ofertado será considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte do produto e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

8.10 - Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.10.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.10.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.10.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.10.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

8.11 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.11.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.11.2 - Empresas brasileiras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.11.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.11.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;

8.12 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9 - SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste edital;

9.1 - Por ação da licitante ofertante que contenham elementos que permitam sua identificação;

9.2 - Propostas com descritivos, marcas e modelos que não atendam às especificações técnicas do Termo de Referência;

9.3 - Propostas que não contemplarem a integralidade do LOTE;

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - Propostas que após a fase de lances, permanecerem com valores superiores ao estimado pela Administração, de acordo com a pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Compras desta Prefeitura.

10 - FORMULAÇÃO DE LANCES - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

10.1 - O lance ofertado é irrevogável e de inteira responsabilidade do licitante;

10.2 - O intervalo mínimo de diferença do valor entre os lances será àquele estabelecido na plataforma LICITANTE.

10.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

10.4 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;

10.5. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

10.6 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão;

10.7 - O modo de disputa será o **ABERTO**, O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

10.8 - O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

10.9 - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de MENOR PREÇO POR LOTE, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

10.10 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também, nessa etapa, a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

10.11 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE e o valor estimado para a contratação;

11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO - Para julgamento desta licitação será adotado o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, com base no item 12.1 do Termo de Referência;

11.1 - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de MENOR VALOR imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de MENOR PREÇO POR LOTE;

11.2 - Se a proposta ou o lance de MENOR VALOR não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

11.3. - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12 - CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES – As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

12.1 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação;

12.2 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

12.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

12.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

12.4.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1 - Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Fronteira/MG;

13.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

13.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

13.4 - Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

13.5 - Para a consulta de licitante pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas previstas nos itens 13.2, 13.3 e 13.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

13.6 - Existindo alguma sanção aplicada à empresa, esta será declarada DESCLASSIFICADA.

13.7 - Não constando nenhuma restrição no CNPJ do fornecedor, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do lance ofertado em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Edital e em seus anexos;

13.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

13.8.1 - Contiverem vícios insanáveis;

13.8.2 - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

13.8.3 - Apresentarem valores inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

13.8.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.8.5 - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

13.9 - A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

13.10 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

13.11 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

13.12 - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

13.13 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, via plataforma, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

13.14 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.15 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.16 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

13.17 - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

13.18 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

13.19 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

14 - ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA - A empresa que ofertar o menor lance para o LOTE do certame, deverá enviar a sua proposta atualizada, **exclusivamente no Módulo PROPOSTA FINAL da Plataforma LICITANET, no prazo máximo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira;

14.1 – Encerrado o prazo previsto no item anterior, a Pregoeira procederá a desclassificação da proposta e procederá a renegociação com as propostas classificadas na ordem subsequente;

14.2 - **A empresa poderá utilizar-se da proposta da Plataforma LICITANET ou do modelo Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada**, que deverá ser assinada pelo seu representante legal, podendo ser assinaturas digitais ou manuais.

14.3 - A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

14.5 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

14.6 - A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail);

14.7 – A empresa deverá aplicar linearmente o percentual de desconto entre a sua proposta inicial e o último lance ofertado, para todos os itens do LOTE.

15 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – O fornecedor será convocado a enviar a documentação no formato digital, contemplando a habilitação Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista, econômico-financeira e técnica, **no prazo de 02(duas) horas EXCLUSIVAMENTE NO MÓDULO DOCS. LEGAL da plataforma LICITANET;**

15.1 – Documentação de habilitação eventualmente enviadas no módulo PROPOSTA FINAL serão DESCONSIDERADAS;

15.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.2.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.2.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2015, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

15.2.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

15.2.4 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

15.2.5 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

15.2.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 11/5/71;

15.2.7 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

15.2.7.1 - Decreto de autorização;

15.2.7.2 - Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

15.2.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.3 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

15.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2015;

15.3.3 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

15.3.4 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

15.3.5 - Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

15.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

15.3.7 – Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo IV;

15.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.4.1 - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

15.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.5.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto desta licitação, mediante apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou (que deverá ser em papel timbrado); e ou por pessoas jurídicas de direito privado (que deverá conter o carimbo do CNPJ da empresa fornecedora do atestado) que comprovem o fornecimento do objeto licitado;

15.6 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

15.7 - Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

15.7.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

15.7.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16 - RECURSO - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o licitante que julgar necessário deverá manifestar a sua intenção de interposição de recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão.

16.1 - A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a prosseguir com o feito.

16.2 - Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

16.2.1 - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

16.2.2 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

17 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18 - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato Administrativo, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Licitações, sob pena de decair do direito ao registro dos seus preços.

18.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato Administrativo, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.2 - O prazo estabelecido no item 18.1, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

19 - GARANTIA DE EXECUÇÃO - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

20 - VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO – A vigência do contrato administrativo será até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogada com base no artigo 111 da Lei 14.133/2021, considerando o prazo de garantia dos motores e cabeçotes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

21 - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO -

Os preços serão fixos e irrevogáveis.

22 - ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS - A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

23 - EXTINÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO - O Contrato Administrativo poderá ser extinto pelas partes, com base nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

24 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obrigam-se, ainda, as partes:

24.1 - CONTRATANTE:

24.1.1. Pagar pela aquisição dos componentes dentro do prazo previsto;

24.1.2. Notificar ao representante da contratada a ocorrência de eventuais imperfeições relacionadas ao objeto, estipulando prazo para sua correção;

24.1.3. Exercer o controle e avaliação dos componentes entregues. Podendo rejeitá-los ou não;

24.1.4. Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega dos componentes;

24.1.5. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

24.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

24.1.7. Designar servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a entrega dos componentes e acessórios.

24.2 - CONTRATADA:

24.2.1. Responsabilizar-se pela entrega integral dos componentes solicitados pela Secretaria competente;

24.2.2. Cumprir fielmente o que estabelece as exigências e as condições do Termo de Referência;

24.2.3. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciárias, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho da empresa ou prestadora subcontratada para o frete de entrega dos componentes;

24.2.4. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os presentes fornecimentos dos componentes e seus acessórios, nem subcontratar a o fornecimento que está sendo referido obrigada;

24.2.5. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados durante o processo de transporte dos componentes, inclusive por omissão destes, a Prefeitura ou a terceiros;

24.2.6. Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas no processo de envio dos componentes, no carregamento e descarregamento no local indicado, acrescentando todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

24.2.7. Responsabilizar por todas as licenças exigidas para a prestação dos serviços, tanto nas esferas municipais, estaduais e federal;

24.2.8. Submeter-se à fiscalização por parte do Município de Fronteira, bem como às disposições legais em vigor;

24.2.9. Não poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições, de contrato, do termo de referência, das especificações dos serviços, bem como de tudo o que estiver contido nas normas pertinentes. A existência e a atuação da fiscalização em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne aos componentes e serviços de fretamento e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil Brasileiro e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes, no Município, Estado e na União;

24.2.10. Em caso de descumprimento das regras estabelecidas neste Termo, a contratada estará sujeita, onde e na forma que couber as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

25 - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA DE ENTREGA: A Contratada iniciará o atendimento de entrega dos componentes para à Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, imediatamente após o recebimento da Autorização de Serviços (AF);

25.1 - O prazo máximo para programação e disponibilidade para a entrega dos componentes serão de 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério do CONTRATANTE, desde que seja justificado os motivos;

25.2 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato;

25.3 - Os componentes (MOTORES + CABEÇOTES) deverão ser acompanhados das notas para conferência, e quando ao fornecimento de peças avulsas que compõem os itens deverão acompanhar o selo do Inmetro e número de série de fabricação de originais que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento, por funcionário habilitado e responsável;

25.4 - A entrega dos materiais deverá ser acompanhada por funcionário do CONTRATANTE;

25.5 - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos recebimentos dos componentes no ato de sua entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Fronteira o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias;

25.6 - A aquisição dos componentes do contrato poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato;

25.7 - Serão considerados dentro das conformidades, aqueles itens de composição conforme as especificações técnicas dentro dos padrões e normativas dos Fabricantes CHEVROLET e FIAT, atestando que o produto foi fabricado de forma a respeitar e atender aos requisitos do plano técnico, de modo a mantê-lo em perfeito estado de funcionamento, disponibilidade operacional e vida útil de seus componentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

25.8 - Por ocasião do recebimento dos itens divergentes e fora da especificação técnica de fabricação das marcas CHEVROLET e FIAT, o Município reserva-se o direito de proceder a inspeção de qualidade dos mesmos e rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a CONTRATADA, a promover a substituição ou complementação, em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Transportes;

25.9 - Constatada qualquer irregularidade nos materiais aplicados, a empresa será obrigada a regularizar a situação, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

26 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – As despesas desta aquisição correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS

Função: SAÚDE

Subfunção: ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Projeto/Atividade: 2078 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Função: DESPORTO E LAZER

Subfunção: ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: DESPORTO COMUNITÁRIO E DE RECREAÇÃO

Projeto/Atividade: 2183 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

27 - PAGAMENTO - O pagamento referente à aquisição dos componentes será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento e da nota fiscal.

27.1 - A nota fiscal será emitida de acordo com a Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria competente.

27.2 - O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) na sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, após a emissão de Nota de Liquidação de Despesa em cheque nominal ao credor ou TED transferência eletrônica disponível.

27.3 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme as Autorizações de Fornecimento.

27.4 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

28 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO: Ficará à cargo da **Senhora Tieli Carina Vioti** – Supervisora do Setor de Manutenção de Maquinas e Veículos, a gestão do contrato administrativo e a cargo do **Senhor Suederli Assis de Menezes** – Oficial Administrativo, a fiscalização e recebimento dos itens;

28.1. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

28.2. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do Contrato Administrativo ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

28.2.1 - Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

28.2.2 - Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

29 - INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

29.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato.

29.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

29.3 - Dar causa à inexecução total do contrato.

29.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

29.5 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

29.6 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

29.7 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

29.20 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

29.9 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

29.10 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

29.11 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.2046, de 1º de agosto de 2013.

30 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

30.1 - Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Fronteira poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

30.1.1 - Advertência;

30.1.2 - Multa;

30.1.3 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

30.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

30.2 - A aplicação da sanção prevista na subcláusula 30.1.2 observará os seguintes parâmetros:

30.2.1 - 0,5% (meio por cento) até 1,00% (um por cento) por dia útil, sobre o valor do bem contratado, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato administrativo;

30.2.2 – 1,00% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço em atraso do Contrato, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

30.2.3 - 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

30.2.4 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

CORRESPONDÊNCIA
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
1,00% ao dia sobre o valor do contrato
1,6% ao dia sobre o valor do contrato
3,2% ao dia sobre o valor do contrato

TABELA 2
INFRAÇÃO

DESCRIÇÃO	GRAU
Recusa injustificada de assinar o Contrato Administrativo; Não manter a garantia dos componentes	05
Descumprir o prazo de entrega dos componentes	04
Fornecer os componentes em desconformidade com este edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela Contratada;	03
Descumprir quaisquer cláusulas do termo de referência;	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

Para os itens a seguir, deixar de:

Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
Cumprir quaisquer das cláusulas do contrato administrativo não previstas nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
Cumprir quaisquer das obrigações do Termo de Referência	01

30.2.5 - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

30.2.6 - As sanções previstas nas subcláusulas “30.1.1”, “30.1.3” e “30.1.4” da subcláusula 30.1 poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “30.1.2”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato administrativo.

30.2.7 - As multas eventualmente aplicadas com base na subcláusula “30.1.2” da subcláusula 30.1 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

30.2.20 - As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

30.2.9 - Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração.

30.2.10 - A aplicação das sanções previstas nas subcláusula 30.1.1 a 30.1.4 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

30.2.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso de direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

31 - DISPOSIÇÕES GERAIS - Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com a necessidade da Prefeitura.

31.1 - Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

31.2 - É facultado a Pregoeira ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

31.3 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

31.4 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, sendo garantido o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata.

31.5 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

31.6 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

31.7 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela pregoeira de forma exclusiva pela plataforma de licitações LICITANET.

31.20 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

31.9 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

31.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

31.11 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

31.12 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

31.13 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.14 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato Administrativo.

31.15 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, nos dias úteis, das 08h29min às 11h00min e das 13h00min às 12h00min, pelo e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br e telefone (34) 3199-9990. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através da Plataforma de licitações LICITANET - www.licitanet.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

31.16 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET – www.licitanet.com.br bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

31.17 - Conforme disposto nos arts. 1520, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, Decisão Supremo Tribunal Federal - Tema 1130 de 020 de outubro de 2021 Recurso Extraordinário nº 1.223.453 e IN 2145 de 31 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;

31.17.1 - Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA incidente sobre a prestação de serviços, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1234/2012 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.

31.18 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

31.19 - Integram o Presente Edital:

31.19.1 - Anexo I – Termo de Referência;

31.19.3 – Anexo II - Minuta do Contrato Administrativo;

31.19.4 - Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada;

31.19.5 – Anexo IV - Minuta da Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/2020.

Fronteira/MG; 25 de julho de 2024.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

(Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 052/2024

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde.

RESPONSÁVEL: Geter Simão Ferreira.

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Esporte.

RESPONSÁVEL: Luiz Fernando Pineis.

TIPO: Menor Preço por Lote

1. OBJETO:

Aquisição de MOTORES SEMI COMPLETO A COMBUSTÃO E CABEÇOTES DE MOTORES COMPLETO DAS MARCAS CHEVROLET (GENERAL MOTORS) E FIAT, DESTINADOS AOS EQUIPAMENTOS MINIBUS I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE MARCA FIAT - CHASSI: 3C6EFVFK0ME537899 ANO FAB/MODELO: 2021/2021) | CAMIONETE AMBUL. CHEVROLET/MONTANA LS2 MARCA CHEVROLET - CHASSI: 9BGCA8030MB154201 ANO FAB/MODELO 2020/2021 E VEÍCULO MONOVOLUME GM CHEV/SPIN 1.8L AT LT7 LS2 MARCA CHEVROLET - CHASSI: 9BGJJ7520PB186014 ANO FAB/MODELO 2022/2023, com fornecimento de PEÇAS ORIGINAIS GENUINAS NOVAS conforme especificações, padronizações e normas técnicas dos fabricantes autorizados pelas montadoras.

2. NATUREZA DO OBJETO E PRAZO:

2.1. A Natureza do objeto a ser adquirido é bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado nos termos do inciso XIII, Art. 6º, da Lei 14.133 2021.

2.2. O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses contado da assinatura do contrato.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

3.1. A demanda prevista no presente termo de referência consta dentro da necessidade de reparação dos bens ativos para retomada na circulação e atendimento das operações diárias, considerando a quantidades informadas pela Secretaria Municipal de Transportes e Desenvolvimento Urbano, para atendimento das demandas qualitativa e quantitativa dos lotes de acessórios conforme equipamentos mencionados nas tabelas abaixo:

3.1.1. TABELA DETALHADA DE LOTES DOS ACESSÓRIOS DE AQUISIÇÃO (MARCA E MODELOS):

LOTE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	ANO FAB/MOD	CHASSI
1	MOTOR SEMI COMPLETO FIAT REF. 5802535412	FIAT	2021/2021	3C6EFVFK0ME537899
	CABEÇOTE COM VÁLVULAS EURO5 FIAT REF: 95280912	FIAT	2021/2021	3C6EFVFK0ME537899



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

2	MOTOR SEMI COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 98500507	CHEVROLET	2020/2021	9BGCA8030MB154201
	CABEÇOTE COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 24586072	CHEVROLET	2020/2021	9BGCA8030MB154201
3	MOTOR SEMI COMPLETO GM/CHEVROLET REF. 24585531	CHEVROLET	2022/2023	9BGJJ7520PB186014
	CABEÇOTE COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 24556073	CHEVROLET	2022/2023	9BGJJ7520PB186014

3.1.2. LOTE 01 - MODELO DE APLICAÇÃO - I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE MARCA FIAT - CHASSI: 3C6EFVFK0ME537899 ANO FAB/MODELO: 2021/2021:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID. MEDIDA	QTDE
01	MOTOR SEMI COMPLETO FIAT REF. 5802535412	UND	01
02	CABEÇOTE COM VÁLVULAS EURO5 FIAT REF: 95280912	UND	01

3.1.3. LOTE 02 - MODELO DE APLICAÇÃO - CHEVROLET/MONTANA LS2 MARCA CHEVROLET – CHASSI: 9BGCA8030MB154201 ANO FAB/MODELO 2020/2021:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID. MEDIDA	QTDE
01	MOTOR SEMI COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 98500507	UND	01
02	CABEÇOTE COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 24586072	UND	01

3.1.4. LOTE 03 - MODELO DE APLICAÇÃO - GM CHEV/SPIN 1.8L AT LT7 LS2 MARCA CHEVROLET – CHASSI: 9BGJJ7520PB186014 ANO FAB/MODELO 2022/2023:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID. MEDIDA	QTDE
01	MOTOR SEMI COMPLETO GM/CHEVROLET REF. 24585531	UND	01
02	CABEÇOTE COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 24556073	UND	01

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

4.1. A AQUISIÇÃO DOS COMPONENTES ORIGINAIS NOVOS (MOTOR SEMI COMPLETO A COMBUSTÃO E CABEÇOTE COMPLETO) COMPOSTO DE PEÇAS GENUÍNAS DAS MARCAS CHEVROLET E FIAT. Se faz necessária para a reparação e disponibilidade de uso dos equipamentos, o qual visa garantir que o bem do ativo permaneça disponível para as rotinas operacionais, redução de chances de problemas, falhas, anomalias, erros no equipamento, segurança e conservação do equipamento, segurança do operador, patrimônios e terceiros.

4.2. O uso de peças genuínas indicadas pelo fabricante tem o objetivo de evitar a redução do desempenho e vida útil das peças, componentes em geral e segurança do equipamento, visando a continuidade das atividades das secretarias e demais unidades vinculadas, propiciando eficiência e eficácia, nas tarefas rotineiras da Administração Pública;

4.3. A fundamentação da aquisição e de seus quantitativos encontra-se por menorizadas a seguir:

4.3.1. As aquisições estão devidamente justificadas por se tratar de um fato superveniente ocorrido por anomalias, desgastes e falhas dos veículos, sendo necessária as substituições para que os mesmos voltem a circulação operacional das rotinas diárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

4.3.2. Do equipamento GM CHEV/SPIN 1.8L AT LT7 LS2 MARCA CHEVROLET – CHASSI: 9BGJJ7520PB186014 ANO FAB/MODELO 2022/2023: Após análise técnica a concessionária autorizada constatou uma trinca no motor causada pela anomalia especificada com o termo técnico calço hidráulico (Leitura do Sensor MAF), diagnóstico da causa raiz, por motivos de entrada de água no duto de admissão, não se tratando de garantia;

4.3.3. Do equipamento CHEVROLET/MONTANA LS2 MARCA CHEVROLET – CHASSI: 9BGCA8030MB154201 ANO FAB/MODELO 2020/2021: Equipamento apresentou as falhas diárias decorrente a desgaste natural do virabrequim (desgaste do eixo), sendo necessário a substituição parcial dos componentes do motor a combustão;

4.3.4. Do equipamento | I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE MARCA FIAT - CHASSI: 3C6EFVFK0ME537899 ANO FAB/MODELO: 2021/2021): O equipamento teve anomalias na luz de injeção de combustível, perda de rendimento, perda de compressão, ruído no sistema de embreagem, foi encaminhado para a concessionária para as devidas análises e diagnóstico técnico. Foi identificado através dos testes e diagnósticos técnicos pela concessionária autorizada trinca no bloco do Motor e vazamento de óleo na mangueira da turbina com perda de potência, não se tratando de garantia por motivos de término da Garantia de Fabricação;

4.4. As manutenções e reparações com peças e acessórios originais genuínos novos conforme normativa do fabricante proporciona mais eficiência no equipamento, redução de consumo de combustíveis, menos custosa no geral, garantia de vida útil dos componentes e dos equipamentos, evitando possível baixa patrimonial dos veículos com ano de fabricação dentro dos padrões de circulação e dentro da tabela de depreciação de ativos;

4.5. Contribui para o adequado funcionamento dos setores vinculados as secretarias, beneficiando diretamente o transporte de passageiros, pacientes ambulatoriais, dos trabalhos rotineiros, viagens diversas e do andamento dos projetos das secretarias e promovendo a efetividade da Gestão Municipal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1. A aquisição através de pessoa jurídica de direito privado, especializada na comercialização e fornecimento de peças originais genuínas novas para as Marcas CHEVROLET e FIAT, em condições de atender os requisitos deste Termo e executar as condições contratuais, com condições das entregas padronizadas para a realização das manutenções corretivas, visa evitar custos adicionais com reajustes e correções e indisponibilidade operacional do equipamento.

5.2. Com base nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) a solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração entres as opções disponíveis no mercado para a demanda apresentada no Documento de Formalização (DFD) é AQUISIÇÃO DE COMPONENTES (MOTOR E CABEÇOTE) COM PEÇAS ORIGINAIS GENUÍNAS NOVAS AGREGADAS por LOTES (1, 2 E 3) dentro das Normas e Padrões técnicos de fabricação, para posterior execução das manutenções corretivas através de serviços mecânicos de reinstalação dos equipamentos CAMINHONETE AMBULÂNCIA CHEVROLET/MONTANA LS2 PLACA: RFS7B40 | VEÍCULO MONOVOLUME GM CHEV/SPIN 1.8L AT LT7 LS2 PLACA: RVH3J09 e MINIBUS I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE PLACA: RTO7C69.

6. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO:

6.1. A demanda prevista no presente certame foi esmada, considerando a quantidades informadas pela Secretaria Municipal de Transportes e Desenvolvimento Urbano, para atendimento das demandas das manutenções corretivas dos equipamentos mencionados na tabela de LOTES (1, 2 e 3) do item 3.1.1 - TABELA DETALHADA DE LOTES DOS ACESSÓRIOS DE AQUISIÇÃO (MARCA E MODELOS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.2. Poderão participar deste Pregão, entidades jurídicas interessadas que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que atenderam a todas exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimo de classificação das propostas;

6.3. A empresa deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas neste Termo de Referência, tais como as condições mínimas de qualificação econômica, fiscal, trabalhista e técnica, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal no 14.133/21;

6.4. Nenhuma reposição de peça dos dispositivos constante do presente Termo de Referência poderá ser remanufaturado, reconicionado, reciclado, reutilizado ou de segunda mão;

6.5. Todas os componentes e as peças deverão ser Genuínas Novas das Marcas e Modelos, produzido por empresa fabricante e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem. Não serão aceitos a comercialização de peças de fabricação intermediária, paralela ou doméstica. Todas devem obedecer às normas de fabricação dos dispositivos instalados nos veículos oficiais;

6.6. Na hipótese de entrega de componentes, peças ou acessórios fora dos padrões e especificações técnicas de fabricação, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE;

6.7. O fornecimento dos componentes e suas peças acopladas deverão ser realizadas, obrigatoriamente, de acordo com as especificações constantes da proposta e o prazo de entrega obedecido rigorosamente;

6.8. **O Frete de entrega** deverá ser na modalidade **CIF (Cost, Insurance and Freight)** responsabilidade da CONTRATADA por todos os custos e riscos que envolvem o transporte da mercadoria até o destinatário. Transportado e acondicionado dentro das normas de segurança, dentro dos padrões de embalagem, seguro contra danos, avarias, furtos e desvios, respeitando as informações de fragilidade, realizando o ciclo de transporte até a entrega final nas dependências da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Transportes localizada na **Avenida dos Esportes, nº 212, Bairro Vila Reis, nesta cidade de Fronteira/MG,** através de prévio agendamento e autorização de fornecimento;

7. EXECUÇÃO DO OBJETO:

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. A empresa vencedora, iniciará o atendimento de entrega dos componentes para à Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, imediatamente após o recebimento da Autorização de Serviços (AF);

7.1.2. O prazo máximo para programação e disponibilidade para a entrega dos componentes serão de 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento. Podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério da CONTRATANTE, desde que seja justificado os motivos;

7.1.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato;

7.1.4. Os componentes (MOTORES + CABEÇOTES) deverão ser acompanhados das notas para conferência, e quando ao fornecimento de peças avulsas que compõem os itens deverão acompanhar o selo do Inmetro e número de série de fabricação de originais que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento, por funcionário habilitado e responsável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

7.1.5. As entregas dos materiais deverão ser acompanhadas por funcionário da CONTRATANTE;

7.1.6. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos recebimentos dos componentes no ato de sua entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Fronteira o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias;

7.1.7. A aquisição dos componentes do contrato poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato;

7.1.8. Serão considerados dentro das conformidades, aqueles itens de composição conforme as especificações técnicas dentro dos padrões e normativas dos Fabricantes CHEVROLET e FIAT, atestando que o produto foi fabricado de forma a respeitar e atender aos requisitos do plano técnico, de modo a mantê-lo em perfeito estado de funcionamento, disponibilidade operacional e vida útil de seus componentes;

7.1.9. Por ocasião do recebimento dos itens divergentes e fora da especificação técnica de fabricação das marcas CHEVROLET e FIAT, o Município reserva-se o direito de proceder a inspeção de qualidade dos mesmos e rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a CONTRATADA, a promover a substituição ou complementação, em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Transportes;

7.1.10. Constatada qualquer irregularidade nos materiais aplicados, a empresa será obrigada a regularizar a situação, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES:

7.2.1. DA CONTRATANTE:

7.2.1.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações do Município:

7.2.1.1.1. Pagar pela aquisição dos componentes dentro do prazo previsto;

7.2.1.1.2. Notificar ao representante da contratada a ocorrência de eventuais imperfeições relacionadas ao objeto, estipulando prazo para sua correção;

7.2.1.1.3. Exercer o controle e avaliação dos componentes entregues. Podendo rejeitá-los ou não;

7.2.1.1.4. Atestar nas notas fiscais/fatura o efetiva entrega dos componentes;

7.2.1.1.5. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

7.2.1.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

7.2.1.1.7. Designar servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a entrega dos componentes e acessórios.

7.2.2. DA CONTRATADA:

7.2.2.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da contratada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

7.2.2.1.1. Responsabilizar-se pela entrega integral dos componentes solicitados pela Secretaria competente;

7.2.2.1.2. Cumprir fielmente o que estabelece as exigências e as condições do Termo de Referência;

7.2.2.1.3. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciárias, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho da empresa ou prestadora subcontratada para o fretamento de entrega dos componentes;

7.2.2.1.4. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os presentes fornecimentos dos componentes e seus acessórios, nem subcontratar a o fornecimento que está termo referido obrigada;

7.2.2.1.5. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados durante o processo de transporte dos componentes, inclusive por omissão destes, a Prefeitura ou a terceiros;

7.2.2.1.6. Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas no processo de envio dos componentes, no carregamento e descarregamento no local indicado, acrescentando todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;

7.2.2.1.7. Responsabilizar por todas as licenças exigidas para a prestação dos serviços, tanto nas esferas municipais, estaduais e federal;

7.2.2.1.8. Submeter-se à fiscalização por parte do Município de Fronteira, bem como às disposições legais em vigor;

7.2.2.1.9. Não poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições, de contrato, do termo de referência, das especificações dos serviços, bem como de tudo o que estiver contido nas normas pertinentes. A existência e a atuação da fiscalização em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne aos componentes e serviços de fretamento e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil Brasileiro e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes, no Município, Estado e na União;

7.2.2.1.10. Em caso de descumprimento das regras estabelecidas neste Termo, a contratada estará sujeita, onde e na forma que couber as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

8. GESTÃO DO CONTRATO:

8.1. Ficará à cargo da **Senhora Tieli Carina Vioti** – Supervisora do Setor de Manutenção de Maquinas e Veiculos, a gestão do contrato;

8.2. Ficará à cargo do **Senhor Suederli Assis de Menezes** – Oficial Administrativo, a fiscalização e recebimento dos itens;

8.3. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Transporte e Desenvolvimento Urbano, qualquer intercorrência que configure a inexecução dos fornecimentos e entrega no destino final, no prazo estipulado;

8.4. A CONTRATANTE terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, a execução do fornecimento dos componentes licitados em desacordo com as exigências deste Termo Referência dele decorrentes, total ou parcialmente, fixando prazo a critério da contratante para a devida notificação e regularização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.5. O representante da CONTRATADA deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual;

8.7. Em hipótese alguma, será admitido que a própria contratada materialize a avaliação da qualidade dos componentes fornecidos;

8.8. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a qualidade com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do fornecedor;

8.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratada em conformidade com o Art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.10. A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

9.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, correrá o prazo de até 10 (dez) dias para fins de liquidação, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

9.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

9.3.1. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234;

9.3.2. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 4º da IN RFB Nº 1234;

9.4. *Havendo **divergência** na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação das despesas, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;*

9.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

10. FORMA DE PAGAMENTO:

10.1. O pagamento referente a prestação e fornecimento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente;

10.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada;

10.3. O “ATESTO” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas;

10.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

10.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012;

10.6. O pagamento será efetuado por meio de **Ordem Bancária de Crédito**, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela empresa vencedora desta licitação (Contratada), ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.7. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação;

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1. Será exigido Qualificação Técnica, conforme exigência abaixo:

11.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto desta licitação, mediante apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou (que deverá ser em papel timbrado); e ou por pessoas jurídicas de direito privado (que deverá conter o carimbo do CNPJ da empresa fornecedora do atestado) que comprovem o fornecimento do objeto licitado;

12. FORMA DE CRITÉRIO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

12.1. Dado que os bens pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de edital, bem como especificações usuais de mercado, deverão ser adquiridos por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR LOTE;

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO:

13.1. LOTE 1 - MODELO DE APLICAÇÃO: I/FIAT DUCATO ENGESIGEXE MARCA FIAT - CHASSI: 3C6EFVFK0ME537899 ANO FAB/MODELO: 2021/2021.

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	01	MOTOR SEMICOMPLETO FIAT REF. 5802535412	R\$ 60.894,59	R\$ 60.894,59
02	01	CABEÇOTE COM VÁLVULAS EURO5 FIAT REF: 95280912	R\$ 29.045,63	R\$ 29.045,63
VALOR TOTAL				R\$89.940,22



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

13.2. LOTE 2 - MODELO DE APLICAÇÃO: CHEVROLET/MONTANA LS2 MARCA CHEVROLET – CHASSI: 9BGCA8030MB154201 ANO FAB/MODELO 2020/2021.

ITEM	QTD	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	01	MOTOR SEMICOMPLETO GM/CHEVROLET REF: 98500507	R\$ 7.717,29	R\$ 7.717,29
02	01	CABEÇOTE COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 24586072	R\$ 3.977,14	R\$ 3.977,14
VALOR TOTAL				R\$ 11.694,43

13.3. LOTE 3 - MODELO DE APLICAÇÃO: GM CHEV/SPIN 1.8L AT LT7 LS2 MARCA CHEVROLET – CHASSI: 9BGJJ7520PB186014 ANO FAB/MODELO 2022/2023.

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	01	MOTOR SEMICOMPLETO GM/CHEVROLET REF. 24585531	R\$ 10.017,64	R\$ 10.017,64
02	01	CABEÇOTE COMPLETO GM/CHEVROLET REF: 24556073	R\$ 3.987,87	R\$ 3.987,87
VALOR TOTAL				R\$ 14.005,52

13.4. O valor global estimado deste Pregão Eletrônico é de **R\$115.640,17 (cento e quinze mil seiscentos e quarenta reais e dezessete centavos)**.

14. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.074, de 14 de dezembro de 2023, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2024, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a contratação demandada, como segue:

14.1.1. Órgão: 02 - EXECUTIVO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA.

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Função: DESPORTO E LAZER

Subfunção: ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: DESPORTO COMUNITÁRIO E DE RECREAÇÃO

Projeto/Atividade: 2183 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.0000 - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento da Despesas: 3.3.90.30.37.00 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

Fonte Recurso: 1500-RECURSOS NÃO VINCULADOS E IMPOSTOS, (Portaria STN nº710/2021 atualizada).

Valor Orçado Disponível: **R\$ 15.209,04 (QUINZE MIL, DUZENTOS E NOVE REAIS E QUATRO CENTAVOS)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.1.2. Órgão: 02 – EXECUTIVO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA.

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS

Função: SAÚDE

Subfunção: ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Projeto/Atividade: 2078 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.0000 – MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento da Despesas: 3.3.90.30.37.00 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS

Fonte Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINDULADOS DE IMPOSTOS

Valor Orçado Disponível: **R\$ 97.332,94 (NOVENTA E SETE MIL, TREZENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS).**

Fronteira/MG, 25 de julho de 2.024.

DANIEL FONSECA FERREIRA
Secretário Municipal de Saúde

LUIZ FERNANDO PINEIS
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO II MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO N.º ____/____

PREGÃO N.º ____/____

CONTRATO N.º ____/____

O **MUNICÍPIO DE FRONTEIRA**, com sede administrativa na Av. Minas Gerais nº 110, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SERGIO PAULO CAMPOS, brasileiro, casado, engenheiro civil, residente e domiciliado na _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP _____ – UF, inscrita no CNPJ/MF N. _____, neste ato representada por _____, (qualificação completa), _____ (endereço), e-mail institucional: _____, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Administrativo nº. 0032714, modalidade Pregão Eletrônico nº. 052/2024 e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO - AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

1.1 - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Processo Administrativo nº 0032714, Pregão Eletrônico nº 052/2024, bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

1.2 - A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no edital e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO CONTRATO - O valor deste contrato é de **R\$** _____, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**, conforme o valor unitário abaixo discriminado:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.1 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, conforme o caso.

2.2 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA - O prazo de vigência do Contrato Administrativo será até 31 de dezembro de 2024, e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 111 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO - O pagamento referente à aquisição dos componentes será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento e da nota fiscal.

4.1 - A nota fiscal será emitida de acordo com a Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria competente.

4.2 - O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) na sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, após a emissão de Nota de Liquidação de Despesa em cheque nominal ao credor ou TED transferência eletrônica disponível.

4.3 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme as Autorizações de Fornecimento.

4.4 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTAMENTO E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FMS

Função: SAÚDE

Subfunção: ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa: ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Projeto/Atividade: 2078 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Função: DESPORTO E LAZER

Subfunção: ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: DESPORTO COMUNITÁRIO E DE RECREAÇÃO

Projeto/Atividade: 2183 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obrigam-se, ainda, as partes:

7.1 – CONTRATANTE:

7.1.1. Pagar pela aquisição dos componentes dentro do prazo previsto;

7.1.2. Notificar ao representante da contratada a ocorrência de eventuais imperfeições relacionadas ao objeto, estipulando prazo para sua correção;

7.1.3. Exercer o controle e avaliação dos componentes entregues. Podendo rejeitá-los ou não;

7.1.4. Atestar nas notas fiscais/fatura o efetiva entrega dos componentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

7.1.5. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

7.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

7.1.7. Designar servidor para supervisionar, fiscalizar os procedimentos e acompanhar a entrega dos componentes e acessórios.

7.2 - CONTRATADA:

7.2.1. Responsabilizar-se pela entrega integral dos componentes solicitados pela Secretaria competente;

7.2.2. Cumprir fielmente o que estabelece as exigências e as condições do Termo de Referência;

7.2.3. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciárias, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho da empresa ou prestadora subcontratada para o frete de entrega dos componentes;

7.2.4. Não transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os presentes fornecimentos dos componentes e seus acessórios, nem subcontratar a o fornecimento que está termo referido obrigada;

7.2.5. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados durante o processo de transporte dos componentes, inclusive por omissão destes, a Prefeitura ou a terceiros;

7.2.6. Comunicar verbal e por escrito, todas as ocorrências anormais verificadas no processo de envio dos componentes, no carregamento e descarregamento no local indicado, acrescendo todos os dados e as circunstâncias julgadas necessárias;

7.2.7. Responsabilizar por todas as licenças exigidas para a prestação dos serviços, tanto nas esferas municipais, estaduais e federal;

7.2.8. Submeter-se à fiscalização por parte do Município de Fronteira, bem como às disposições legais em vigor;

7.2.9. Não poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições, de contrato, do termo de referência, das especificações dos serviços, bem como de tudo o que estiver contido nas normas pertinentes. A existência e a atuação da fiscalização em nada diminuirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne aos componentes e serviços de frete e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil Brasileiro e demais leis ou regulamentos vigentes e pertinentes, no Município, Estado e na União;

7.2.10. Em caso de descumprimento das regras estabelecidas neste Termo, a contratada estará sujeita, onde e na forma que couber as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA - EXTINÇÃO CONTRATUAL - O Contrato Administrativo poderá ser extinto pelas partes, com base nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - INFRAÇÕES - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

9.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

9.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

9.4 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.5 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.6 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 13.846, de 1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES - A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste contrato.

10.1 - Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Fronteira poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

10.1.1 - Advertência;

10.1.2 - Multa;

10.1.3 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

10.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.2 - A aplicação da sanção prevista na subcláusula 10.1.2 observará os seguintes parâmetros:

10.2.1 - 0,5% (meio por cento) até 1,00% (um por cento) por dia útil, sobre o valor do bem contratado, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato administrativo;

10.2.2 – 1,00% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor do bem em atraso do Contrato, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

10.2.3 - 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

10.4 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

CORRESPONDÊNCIA
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
0,5% ao dia sobre o valor do contrato
1,00% ao dia sobre o valor do contrato
1,6% ao dia sobre o valor do contrato
3,2% ao dia sobre o valor do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

TABELA 2

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO	GRAU
Recusa injustificada de assinar o Contrato Administrativo; Não manter a garantia dos componentes	05
Descumprir o prazo de entrega dos componentes	04
Fornecer os componentes em desconformidade com este edital e seus anexos, bem como a proposta apresentada pela Contratada;	03
Descumprir quaisquer cláusulas do termo de referência;	02
Para os itens a seguir, deixar de:	
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
Cumprir quaisquer das cláusulas do contrato administrativo não previstas nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
Cumprir quaisquer das obrigações do Termo de Referência	01

10.5 - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

10.6 - As sanções previstas nas subcláusulas “10.1.1”, “10.1.3” e “10.1.4” da subcláusula 10.1 poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “10.1.2”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do contrato administrativo.

10.7 - As multas eventualmente aplicadas com base na subcláusula “10.1.2” da subcláusula 10.1 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

10.8 - As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

10.9 - Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração.

10.10 - A aplicação das sanções previstas nas subcláusulas 10.1.1 a 10.1.4 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.10 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA DE ENTREGA: A Contratada iniciará o atendimento de entrega dos componentes para à Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, imediatamente após o recebimento da Autorização de Serviços (AF);

11.1 - O prazo máximo para programação e disponibilidade para a entrega dos componentes serão de 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, a critério do CONTRATANTE, desde que seja justificado os motivos;

11.2 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato;

11.3 - Os componentes (MOTORES + CABEÇOTES) deverão ser acompanhados das notas para conferência, e quando ao fornecimento de peças avulsas que compõem os itens deverão acompanhar o selo do Inmetro e número de série de fabricação de originais que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento, por funcionário habilitado e responsável;

11.4 - A entrega dos materiais deverá ser acompanhada por funcionário do CONTRATANTE;

11.5 - O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos recebimentos dos componentes no ato de sua entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Fronteira o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias;

11.6 - A aquisição dos componentes do contrato poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato;

11.7 - Serão considerados dentro das conformidades, aqueles itens de composição conforme as especificações técnicas dentro dos padrões e normativas dos Fabricantes CHEVROLET e FIAT, atestando que o produto foi fabricado de forma a respeitar e atender aos requisitos do plano técnico, de modo a mantê-lo em perfeito estado de funcionamento, disponibilidade operacional e vida útil de seus componentes;

11.8 - Por ocasião do recebimento dos itens divergentes e fora da especificação técnica de fabricação das marcas CHEVROLET e FIAT, o Município reserva-se o direito de proceder a inspeção de qualidade dos mesmos e rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a CONTRATADA, a promover a substituição ou complementação, em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Transportes;

11.9 - Constatada qualquer irregularidade nos materiais aplicados, a empresa será obrigada a regularizar a situação, sob pena de sujeitar-se não apenas à aplicação das multas e demais penalidades previstas no Instrumento Convocatório, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: Ficará à cargo da **Senhora Tieli Carina Vioti** – Supervisora do Setor de Manutenção de Maquinas e Veículos, a gestão do contrato administrativo e a cargo do **Senhor Suederli Assis de Menezes** – Oficial Administrativo, a fiscalização e recebimento dos itens;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

12.1. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

12.2. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do Contrato Administrativo ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

12.2.1 - Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

12.2.2 - Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

12.3 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da contratação para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.4 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.5 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.6 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.8 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.9 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CESSÃO - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto nº. 6.956/2023, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 052/2024 - Processo nº 0032714.

14.1 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RETENÇÃO DO IRRF - *Conforme disposto nos arts. 158, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1334, de 11 de janeiro de 2013, Decisão Supremo Tribunal Federal - Tema 1130 de 08 de outubro de 2021 Recurso Extraordinário nº 1.293.453 e IN 2145 de 26 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;*

15.1 - *Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA incidente sobre a aquisição em tela, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1334/2013 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Frutal/MG; com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Fronteira/MG; ____ de _____ de 2024.

MUNICIPIO DE FRONTEIRA
SÉRGIO PAULO CAMPOS
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TIELI CARINA VIOTI
Gestora do Contrato Administrativo

SUEDERLI ASSIS DE MENEZES
Fiscal do Contrato Administrativo

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO III MINUTA DA PROPOSTA ATUALIZADA

PROCESSO Nº 0032714

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

Número do edital:					
Órgão comprador:					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA / MODELO	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01					
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):					
<p>DECLARAMOS QUE: DECLARAMOS QUE:</p> <p>() Estamos ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior;</p> <p>() A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;</p> <p>() Não incorremos nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>() Estamos enquadrados como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos conhecemos na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.</p>					
Data:					



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO Nº 0032714

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 120 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

AVISO DE EDITAL AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 0032714

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 052/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Fronteira torna público que às 08h30min do dia 09 DE AGOSTO DE 2024, fará realizar através da **LICITANET** através do site www.licitanet.com.br, Pregão Eletrônico objetivando o AQUISIÇÃO DE MOTORES PARCIAIS E CABEÇOTES COMPLETOS, A SEREM INSTALADOS EM VÁRIOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOTADOS EM DIVERSAS SECRETARIAS DESTA ADMINISTRAÇÃO.

O Edital encontra-se disponível no site oficial do Município www.fronteira.mg.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira, no endereço acima referido. Telefone 34-3199 - 9990 - Ramal - 1413.

FRONTEIRA, 26 de julho de 2024.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação